



MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA BIOTERRA din BUCUREȘTI

Acreditată prin legea 480/2002 publicată în M.O. n.r. 518 din 17.07.2002

Str. Gârlei, Nr 81, Sector 1, București, România

Tel: 021.490.61.29 ; 021.269.34.47 ; Fax: 021. 490.61.27

PLAN MANAGERIAL STRATEGIC
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ

BUCUREȘTI - 2025

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ

[Signature]
26-02-2025

I. CONTEXT ȘI MOTIVAȚIE

Universitatea Bioterra din București urmărește realizarea excelenței academice, preocuparea de bază a echipei manageriale este creșterea calității procesului didactic și de cercetare științifică, prin încadrarea acestora în circuitul academic național și european.

Universitatea, vizează asigurarea și dezvoltarea componentelor esențiale necesare absovenților, referitoare la cunoștințele, aptitudinile și atitudinile ce sunt necesare dezvoltării lor personale și profesionale, incluziunii sociale, cetățeniei active și învățării de-a lungul întregii vieți. Pe lângă misiunea educațională, Universitatea Bioterra din București va contribui substanțial la intensificarea activităților de cercetare și de transfer de cunoștințe în domenii de varf și de interes major, prin crearea și valorificarea unui cadru științific performant și competitiv capabil să colaboreze atât cu mediul științific, cât și cu cel antreprenorial.

Etapizat, această misiune se va concretiza, pe termen scurt și mediu, prin promovarea creativității și realizarea excelenței în activitățile academice și de cercetare, precum și în cele administrative și de valorificare a cercetării aplicate. Pe termen lung, misiunea vizează consolidarea Universității Bioterra din București în cadrul sistemului universitar național și internațional, prin sporirea contribuției universității la dezvoltarea economică, socio-culturală și științifică.

Candidatura la funcția de Director General Administrativ al Universității Bioterra din București reprezintă un gest de responsabilitate majoră, de maximă conștientizare a dificultăților de gestionare eficientă a resurselor și de maturitate profesională. Spun aceasta întrucât perioada pe care o traversăm este marcată, pe de o parte, de multe schimbări în structura și funcționarea sistemului de educație, iar pe de altă parte, de incertitudinile manifestate la nivelul societății în ansamblul ei.

De multe ori conștientizăm locul și rolul *aparaturii administrative* în situații de criză sau doar când avem nevoie de ceva; primul pas de reorganizare și redimensionarea locului și rolului acestei parghii puse în slujba bunului mers al lucrurilor ar trebuie să plece de la înțelegerea că acest aparat are prin menire, scopul de a sprijini activitățile didactice, de instruire și de cercetare.

Consider că misiunea viitorului director general administrativ pentru perioada următoare este una extrem de dificilă și complexă, din cauza modificărilor legislative cât și din cauza lipsei de personal cu care se confruntă departamentul administrativ. Datorită cunoștințelor și a experienței acumulate de-a lungul timpului în această instituție, îmi declar disponibilitatea de a-mi folosi această pregătire și experiență cu scopul de a contribui în mod direct la crearea unei structuri funcționale, moderne și performante.

Desigur că multe etape din activitatea sectorului administrativ presupune colaborarea cu cadrele didactice și studenții: protocoale și proceduri clare de realizarea a caietelor de sarcini, a procedurilor de achiziții, respectarea legalității și nu în ultimul rând planificarea (necesar, priorități), organizarea căminelor, cantinelor, spațiilor de învățământ, sunt doar câteva dintre aspectele care vor trebui revăzute și îmbunătățite.

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ

26 02 2025

Îmi doresc să dovedesc pe durata mandatului meu însușirea ambelor calități: aceea de a fi un bun manager și de a fi un bun lider.

După anii petrecuți în departamentul administrativ, consider că am experiența profesională necesară să construiesc și să conduc o echipa managerială care să pună în practică aceste deziderate, bazându-mă pe următoarele argumente:

- Cunosc necesitățile de asigurare administrativă ale instituției datorată contactului direct și permanent pe care-l am cu structurile interne ale acesteia depunând, până în prezent, toate eforturile pentru rezolvarea acestora.

- Am capacitatea organizatorică și managerială;

Aceste activități desfășurate mi-au pus în valoare trăsăturile specifice de lider și anume: inițiativă, creativitate, competență, responsabilitate, disponibilitate pentru nou, planificare, organizare, lucru în echipă, spirit antreprenorial.

Vechimea acumulată în această instituție, mi-a dat posibilitatea de a cunoaște în detaliu realitățile din Universitatea Bioterra din București, perspectivele de dezvoltare instituțională, precum și modul de rezolvare a diferitelor situații de natură administrativă cu care s-a confruntat aceasta. De asemenea, în această perioadă, mi-am perfecționat modul de relaționare cu conducătorii instituției, cu subordonații și colegii din cadrul administrativ, precum și cu personalul didactic și auxiliar, relațiile bazându-se în prezent pe respect, seriozitate și încredere.

OBIECTIVE PROPUSE

1. Dezvoltarea și menținerea serviciilor și compartimentelor/birourilor suport pentru buna funcționare a Direcției Administrative

Indicator: Creșterea relevanței activităților administrative: achiziții, servicii tehnice și de investiții, servicii de pază și securitate.


2. Creșterea competitivității întregului aparat administrativ în folosul comunității academice Universității Bioterra din București.

Indicatori: Eficientizarea serviciilor și compartimentelor/birourilor Direcției Administrative.

3. Transformarea Campusului Universității Bioterra într-un brand socio-educational regional.

Indicatori: Operaționalizarea corpurilor de clădiri, a căminelor studențești, a sălilor de curs și laboratoare, cantina/restaurant, bibliotecă, laborator cercetare, tipografie.

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ



26.02.2025

II. MANAGEMENTUL STRATEGIC, FINANCIAR, INVESTIȚIONAL ȘI ADMINISTRATIV

Conform reglementărilor în vigoare, această componentă trebuie să se încadreze în viziunea rectorului. Prin tradiția și valoarea sa recunoscută, Universitatea Bioterra din București trebuie să identifice domeniile în care poate contribui și pentru care dorește să valorifice avantajul competitiv. Inovarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor necesită deschiderea spre schimbare și o modestie implicită, necesară pentru admiterea posibilității de progres și a convingerii că se poate învăța din afara comunității. De aceea, trebuie cultivată disponibilitatea de expunere la evaluări și acceptarea propriilor greșeli, din care se poate învăța. Managementul strategic se va concentra pe imaginea și identitatea Universității Bioterra și va identifica direcțiile de creștere pe termen lung, utilizând resursele prezente și valorificând potențialul de dezvoltare propriu, asigurându-se un echilibru între raționalizarea resurselor, inovarea în demersurile organizaționale și preservarea valorilor.

Managementul investițional va fi corelat cu procesul de investiții din UBdB un accent deosebit punându-se pe finalizarea modernizării spațiilor existente, dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare. Un punct extrem de important în programul investițional din perioada următoare îl va constitui susținerea implementării în UBdB a unui sistem de management energetic și de eficiență.

Va fi analizată oportunitatea creării și dotării cu tehnică de înaltă performanță a unor laboratoare de cercetare acreditate pentru activități de certificare și expertizare tehnică. Managementul administrativ va fi orientat către adoptarea exemplelor de bună practică din alte universități, pentru creșterea performanței, concomitent cu reducerea birocrăției. Vor fi integrate procedurile actuale și se va extinde utilizarea instrumentelor digitale colaborative de lucru, astfel încât timpul necesar procesării documentelor să se diminueze și gradul de transparență decizională să crească. Setul de proceduri pentru eficientizarea activității ce va fi elaborat de Direcția Administrativă prin DGA va fi implementat și adaptat pentru a asigura compatibilizarea la nivel de management. Se vor sprijini demersurile departamentelor și administrației de continuare a angajărilor pentru completarea posturilor vacante pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic. Direcția Generală Administrativă a Universității Bioterra din București are drept principală atribuție participarea la managementul strategic și operațional al universității, coordonând întreaga activitate administrativă și tehnică.

De asemenea, se ocupă de întreținerea și gestionarea patrimoniului imobiliar universitar, gestionarea tuturor resurselor bugetare și extrabugetare și a căminelor și cantinelor.

Direcția Generală Administrativă coordonează, prin personal cu pregătire în domeniul social-economic, administrativ și tehnic de specialitate, întreaga activitate administrativă și tehnică în următoarele domenii:

- ✓ patrimonial, imobiliar, universitar, gestionare;
- ✓ investiții, reparații capitale, reparații curente, întreținere;

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ


26.02.2025

- ✓ financiar-contabil: gestionarea și evidența tuturor resurselor bugetare și extrabugetare;
- ✓ gestionarea căminelor și cantinelor;
- ✓ editarea cursurilor și publicațiilor universitare.

Activitățile desfășurate în cadrul instituției sunt diverse și complexe necesitând un management administrativ eficient care se bazează pe resurse financiare și pe resurse umane.

Managementul administrativ va avea următoarele obiective:

2.1. Managementul infrastructurii educaționale și administrative


Infrastructura de educație și formare reprezintă un factor esențial al procesului educațional, care are efect direct asupra studenților. În scopul îmbunătățirii infrastructurii Universității Bioterra din București, îmi propun continuarea proiectelor demarate, cu accent pe finalizarea lucrărilor și darea în folosință a acestora.

Totodata am în vedere modernizarea laboratoarelor; dotarea cu mobilier a sălilor de cursuri, dotarea cu softuri utilitare și didactice; reabilitarea sălii de sport; reorganizarea corpului de pază; mentenanța spațiilor de învățământ, respectiv a spațiilor administrative.

În corelație cu Planului Managerial al Rectorului UBdB propun următoarele acțiuni:

- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de locuit în căminele studențești prin finalizarea reabilitării căminelor studențești și înlocuirea mobilierului; menținerea în stare de funcționare a spațiilor de cazare;
- ✓ Completarea și modernizarea dotărilor pentru învățământ - cercetare (aulă, amfiteatre, laboratoare, săli de specialitate, săli de clasă) prin: investiții în săli de specialitate, săli de curs, laboratoare didactice și de cercetare prin dotarea acestora cu aparatură performantă, de ultimă generație, în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare; creșterea numărului de laboratoare utilizate pentru activitatea de cercetare științifică; promovarea electronică a programelor de studii și de cercetare.
- ✓ Îmbunătățirea permanentă a condițiilor igienico-sanitare;
- ✓ Îmbunătățirea activităților pe linie de SSM, protecția mediului și Apărare împotriva incendiilor prin intensificarea pregătirii personalului pe linia protecției muncii și continuarea dotării acestuia cu echipament specific; supravegherea activităților specifice privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă; menținerea în stare de funcționare a tehnicii și continuarea dotării cu materiale pentru intervenții, precum și pregătirea periodică a personalului pentru utilizarea acestora.
- ✓ Retragera bunurilor materiale uzate moral, atipice și excedentare prin casarea acestora.

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ


26 02 2025

✓ Identificarea căilor legale pentru achiziția de la furnizori a echipamentelor demo sau din oferta academică pentru dotarea laboratoarelor didactice;

2.2. Managementul resurselor financiare

Conceptul de management financiar reprezintă un subsistem al managementului general al organizației, având ca scop asigurarea resurselor financiare necesare, alocarea și utilizarea lor profitabilă, creșterea valorii organizației, dezvoltarea, consolidarea și siguranța patrimoniului acesteia, îndeplinind un rol activ, pornind de la resursele financiare mobilizabile în stabilirea obiectivelor strategice și tactice ale organizației școlare și în controlul și evaluarea îndeplinirii acestora.

În planul managerial îmi propun o strategie globală a resurselor financiare deoarece această strategie reprezintă ansamblul activităților desfășurate în cadrul unei universități, fiind caracterizată prin complexitate ridicată, pornind de la structura universității, de la binomul învățare - cercetare. După obiectivele urmărite propun adoptarea atât unor strategii de consolidare (strategii ce vizează direcții și modalități de obținere a performanțelor cantitative și calitative apropiate celor din perioada precedentă. În aceste situații se insistă asupra întăririi capacității competitive și asupra perfecționării laturilor calitative ale activităților din universitate), dar și a unor strategii de dezvoltare (strategiile care stabilesc obiective cantitative și calitative superioare perioadei precedente. Performanțele pot fi obținute prin promovarea unor schimbări calitative majore în toate domeniile de activitate ale universității).

În strânsă legătură cu Planul Managerial al Rectorului Universității Bioterra din București, propun următoarele acțiuni pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare :

✓ Planificarea resurselor financiare în funcție de necesitățile instituției; monitorizarea achizițiilor sub aspectul respectării legalității, procedurilor, eficienței cheltuirii resurselor financiare antrenate, operativității; eficientizarea activității de aprovizionare;


✓ Consilierea din punct de vedere administrativ; asigurarea resurselor financiare și umane necesare pentru derularea programelor; punerea la dispoziție a facilităților administrative;

✓ Atragerea de fonduri în bugetul instituției prin promovarea activităților din cadrul instituției și intensificarea acțiunilor în vederea atragerii de fonduri prin sponsorizări și închirieri de bunuri și spații.

Măsuri privind resursa financiară:

✓ Continuarea susținerii unor politici economico-financiare corecte, transparente și în deplină concordanță cu politicile economice ale Universității Bioterra din București;

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ


26.02.2025

✓ Menținerea unui raport venituri-cheltuieli care să asigure funcționarea economică eficientă a UBdB;

✓ Atragerea de fonduri extrabugetare prin intermediul proiectelor de cercetare;

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Performanța nu poate fi atinsă fără resursă umană de calitate, iar Direcția Administrativă trebuie să se înscrie în tendința generală din ultima perioadă, de întinerire a resursei umane. Evoluția viitoare trebuie să se bazeze pe:

✓ promovarea unei culturi organizaționale bazată pe excelență academică, performanță, etică și nediscriminare;

✓ îmbunătățirea permanentă a condițiilor de muncă, inclusiv asigurarea mijloacelor moderne în activitatea administrativă și de management;

✓ evaluarea cât mai corectă a performanțelor profesionale astfel încât să permită implementarea unui sistem motivațional eficient;

✓ susținerea planului personal de dezvoltare în carieră pentru fiecare salariat, în corelație cu strategia Direcției Administrative și a UBdB, inclusiv prin participarea la programe de formare continuă;

✓ atragerea și sprijinirea celor mai performanți tineri pentru o viitoare carieră administrativă;

✓ consultarea și implicarea în procesul de adoptare a deciziilor a întregului personal (didactic, de cercetare și didactic auxiliar);

✓ continuarea activităților de promovare a Universității Bioterra din București prin activitățile specifice (vizite la școli și licee, Ziua Porților Deschise, Târgul Educației, competiții școlare dedicate elevilor din ciclul liceal);

✓ realizarea (în baza unor relații personale sau instituționale) a unor contracte cu jucătorii din piața de muncă de profil, pentru asigurarea unor stagii de tip intership pentru salariații Direcției Administrative-UBdB.

Managementul strategic privind resursele umane va fi analizat în Consiliului de Administrație, urmând să se decidă planul concret de revizuire și modernizare a Direcției Administrative, în acord cu stadiul actual și tendințele de dezvoltare a UBdB.

Redimensionarea personalului din departamentul administrativ va ține cont de identificarea nevoii de resurse umane pe baza cerințelor actuale instituționale și a noii legislații; propunerea unei noi scheme organizaționale de personal; externalizarea anumitor servicii până la încadrarea cu personal specializat a compartimentului logistic.

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ


26.02.2025

IV. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Viziunea personală din punctul de vedere al managementului calității are în vedere introducerea unui sistem al Managementului Total al Calitatii. Aceasta decizie este de obicei consecinta propunerilor unui grup al organizatiei. Argumentele care sustin ideea de a introduce Managementul Total al Calitatii se bazeaza pe:

- ✓ Reducerea cheltuielilor. Cu cât este mai puțin necesar sa se repete un lucru si cu cât se foloseste mai puțin timp în servirea studenților, cu atât se optimizeaza mai mult folosirea resurselor si cu atât mai mult va fi posibila folosirea surplusului în alte scopuri.
- ✓ Cresterea productivitatii. Asigurarea calitatii tinde să crească productivitatea, deci numarul de repetari se micsoreaza, cu folosirea corespunzatoare mai eficienta a resurselor. Pe de alta parte, cultura colaborarii organizatiei tinde sa reduca costurile de coordonare astructurii. Cu alte cuvinte, face mai mici costurile de tranzactie. Introducerea calitatii totale reduce costurile, nu le mareste. Astfel spus, eficienta creste, nu se diminueaza.
- ✓ Îmbunatatirea imaginii. Cu cât serviciul este mai bun, cu atât imaginea va fi mai buna. Va exista tendinta de crestere a numarului de tranzactii sau folosirea aceleia pe care o ofera Direcția Administrativă fără a utiliza serviciile sau procesele alternative.
- ✓ Cresterea competitivitatii. O imagine mai buna și unele scaderi de costuri determina cresterea competitivitatii. De acest efect beneficiaza societatea în ansamblul ei.
- ✓ Îmbunatatirea mediului ambiant în care își desfășoara activitatea. Cultura calitatii totale face ca prestarea unui serviciu mai bun sa se considere un obiectiv comun. Îmbunatatirea continua se obtine doar prin intermediul colaborarii si pregatirii personalului. Schitarea locurilor de munca se face tinând seama de ultimele cunostinte legate de motivatie si calitatea de lider.
- ✓ Postura proactiva. O planificare mai buna permite concentrarea eforturilor în rezolvarea problemelor mai importante. În majoritatea cazurilor, îmbunatatirea calitatii a determinat diminuari ale consumului.

Directorul General Administrativ, împreună cu persoanele abilitate din UBdB, trebuie să se implice în dezvoltarea unor proceduri clare și relevante pentru evaluarea activității Direcției Administrative, care să fie aplicate consecvent și să aibă potențialul de dezvoltare a unei culturi a calității în rândul personalului din subordine. Abordarea colectivă, alături de cea individuală, a demersurilor de schimbare organizațional este absolut necesară pentru succesul UBdB.

Obiectivul principal al UBdB este să ofere educație de înaltă calitate studenților, în scopul integrării acestora pe piața muncii, dezvoltării capacității intelectuale, a caracterului moral și a cunoștințelor de specialitate, ca premise esențiale ale formării de elite profesionale.

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ



26 02 2025

Pentru atingerea acestui deziderat este necesară creșterea calității procesului educațional, iar modalitățile prin care poate fi realizată această creștere sunt:

- ✓ Aplicarea standardelor de calitate pentru activitățile prestate;
- ✓ Achiziționarea unor tehnologii moderne (aparatură video și audio, de informatică) pentru un învățământ interactiv;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiile preuniversitare, ca furnizoare de viitori studenți;
- ✓ Continuarea parteneriatelor cu universitățile din străinătate;
- ✓ Dezvoltarea unor servicii calificate destinate comunității;
- ✓ Actualizarea regulamentelor interne și ale procedurilor Direcția Administrativă.

V. INTERNAȚIONALIZARE

Tendința internațională de promovare a învățământului superior ca factor necesar al cooperării transnaționale, al progresului social și al bunăstării națiunilor presupune adaptarea UBdB la noi provocări, cum ar fi:

- ✓ recrutarea studenților de pe o piață globală;
- ✓ mecanisme internaționale de ierarhizare a programelor de studii;
- ✓ noi sisteme și proceduri de finanțare a unor cercetări de excelență;
- ✓ separarea activității manageriale de cea academică în sistemul universitar.

Majoritatea acțiunilor în sensul internaționalizării nu pot fi întreprinse decât în solidar cu Planul managerial al Rectorului, dar Direcția Administrativă poate acționa pentru:

- ✓ implicarea activă în dezvoltarea metodelor de promovare on-line (Facebook, Instagram, Twitter), în vederea promovării UBdB, respectiv a acțiunilor desfășurate de universitate și nu numai;
- ✓ creșterea mobilității personalului administrativ, în vederea îmbunătățirii relațiilor internaționale;
- ✓ participarea personalului administrativ la cursuri de limbi străine și la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate;
- ✓ atragerea resurselor necesare pentru masteranzi în realizarea de stagii de cercetare la universități de prestigiu în cadrul UE.

Ing. Daniel Cătălin CHIRIȚĂ


26 02 2025